

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

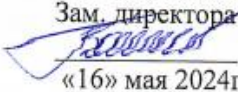
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине «Бухгалтерский учет»
специальность 38.02.06 Финансы

Сургут – 2023 г.

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин
«13» мая 2024г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Е.В. Гримчак
«16» мая 2024г.

Методические рекомендации по выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет».

Разработчик: Л. М. Талипова, преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	8
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по самостоятельной работе являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин, реализуемых в Сургутском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами (далее – СРС) разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет».

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение дисциплины студентами очной формы обучения предусмотрено всего 90 часов, из них лекций – 46 часов, практических занятий – 44 часа, самостоятельных занятий – 20 часов.

Цель методических рекомендаций – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе, конкретизировать ее формы, виды и приемы выполнения учебных заданий, обеспечив эффективность самостоятельной внеаудиторной работы.

Задачами методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- управление познавательной деятельности студентов;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- развитие творческого отношения к дисциплине;
- формирование общеучебных умений и навыков (информационные, работа с текстом, исследовательские, организационные, в том числе навык самоорганизации).

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам СРС.

В структуру методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы входит:

- пояснительная записка;
- тематический план самостоятельной работы;
- карта самостоятельной работы студента;
- задания для выполнения самостоятельной работы;
- информационное обеспечение самостоятельной работы.

Роль и место самостоятельной работы студентов в образовательном процессе

СРС - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важной частью учебного процесса, обязательной для каждого студента. Выполнение студентами самостоятельной работы позволит им при-

обретать не только знания, но и социально- и профессионально значимые умения и навыки, в том числе опыт самоорганизации, самостоятельного решения актуальных вопросов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности, а также самоорганизации и творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Формы СРС вариативны:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях и т.д.

Результатами СРС являются:

- закрепление знаний теоретического материала практическим путем;
- сформированные умения самостоятельной работы, направленные на приобретение знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности;
- приобщение к научному творчеству;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, формирования собственной позиции.
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса.

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

- оценка «5» – работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;
- оценка «4» – работа выполнена с незначительными ошибками;
- оценка «3» – работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

Сроки выполнения и контроля СРС определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Содержание методических рекомендаций сформировано таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять задания, предложенные для выполнения, а преподаватель – их проверять.

Для выполнения самостоятельной работы студентами используется учебная литература, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в разделе «Информационное обеспечение СРС».

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/ п	Тема	Ко- личе- ство часов	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля). 4. Письменное выполнение задач. 5. Подготовка сообщения к выступлению на занятии.
2.	Бухгалтерский баланс.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Подготовка сообщения к выступлению на занятии. 3. Письменное выполнение задач.
3.	Система счетов и двойная запись.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля). 4. Составление тестовых заданий. 5. Письменное выполнение задач.
4.	Организация бухгалтерского учета.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля).
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.
6.	Учет основных средств.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.
7.	Учет нематериальных активов.	6	1. Проработка конспекта лекции. 2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.
8.	Учет труда и заработной платы.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Письменное выполнение задач.
9.	Учет готовой продукции и ее продажи.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Письменное выполнение задач.
10.	Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Письменное выполнение задач.
Всего		20	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою деятельность по решению вопросов учебного и профессионального уровней, поставленных в рамках самостоятельной внеаудиторной работы.

В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, раскрыто их содержание, определено количество часов, необходимое для их освоения, а также формы самостоятельной работы и контроля.

Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также интернет-источники, указанные в разделе «Информационное обеспечение СРС».

Карта самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Название темы	Содержание	Количество часов	Форма СРС	Форма контроля
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля). 4. Письменное выполнение задач. 5. Подготовка сообщения к выступлению на занятии.	Устный опрос, выступление перед группой, проверка тетрадей.
2.	Бухгалтерский баланс.	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Подготовка сообщения к выступлению на занятии. 3. Письменное выполнение задач.	Устный опрос, выступление перед группой, проверка тетрадей.

3.	Система счетов и двойная запись.	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля). 4. Составление тестовых заданий. 5. Письменное выполнение задач.	Устный опрос, проверка тетрадей.
4.	Организация бухгалтерского учета.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Чтение учебной литературы. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля).	Устный опрос, проверка тетрадей.
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений.	Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	Устный опрос, проверка первичных документов, регистров бухгалтерского учета.

6.	Учет основных средств.	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	Устный опрос, проверка первичных документов, регистров бухгалтерского учета.
7.	Учет нематериальных активов.	Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	Устный опрос, проверка первичных документов, регистров бухгалтерского учета.

8.	Учет труда и заработной платы.	Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Письменное выполнение задач.	Устный опрос, проверка тетрадей.
9.	Учет готовой продукции и ее продажи.	Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Письменное выполнение задач.	Устный опрос, проверка тетрадей.
10.	Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов.	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебито-	2	1. Проработка конспекта лекции. 2. Письменное выполнение задач.	Устный опрос, проверка тетрадей.

		рами и кредиторами.			
Всего часов			20		

*При выполнении домашнего задания, связанного с чтением учебной литературы, используется следующая нумерация учебников:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Цель:

Закрепление знаний о сущности и содержанию бухгалтерского учета.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить).
2. Прочитать учебную литературу, учебник [1] стр. 26-30.
3. Осуществить самоконтроль (ответить на вопросы для самоконтроля).
4. Письменно выполнить задачу.
5. Подготовить сообщения к выступлению на занятии.
6. Изучите ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, а также нормативные акты, регулирующие учет на малых предприятиях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимают под предметом бухгалтерского учета?
2. На какие группы подразделяются средства предприятия по их составу и размещению? Дайте характеристику каждой группе.
3. На какие группы подразделяются средства предприятия по источникам формирования и целевому назначению? Охарактеризуйте каждую группу.
4. Что относится к источникам заемных средств?
5. Что относится к оборотным средствам?
6. Кто является внутренними пользователями информации?
7. Кто является внешними пользователями информации?

Выполните задание:

Задание 1.

Сгруппировать хозяйственные средства швейной на 1 октября 20__ г. по источникам их образования в таблице следующей формы (руб.)

Наименование разделов и источников средств	Частные суммы			Общая сумма (2-4)
1	2	3	4	5
I. Источники собственных средств				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
ИТОГО по разделу I				
II. Источники привлеченных средств				
1. Долгосрочные кредиты				
2. Краткосрочные кредиты				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				

5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
ИТОГО по разделу II				
Всего источников средств				

Исходные данные.

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики на 1 октября 20__ г.

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Кредиты банков сроком до одного года	420 000
2	Задолженность ПАО «Текстиль» за ткани	450 000
3	Уставный капитал	4 200 000
4	Добавочный капитал	80 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Кредиты банков сроком более одного года	700 000
7	Прибыль	310 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	2 050 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	750 000
10	Задолженность по налогам	120 000
11	Задолженность разным кредиторам	63 840

Подготовьте сообщение по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в РФ.

Темы для подготовки сообщения:

1. Законодательное регулирование бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Цель:

Рассмотреть бухгалтерский баланс.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 46-48.
2. Подготовить сообщения к выступлению на занятии.
3. Письменно выполнить задачу.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение баланса и его составных частей – актива и пассива.
2. Каково общее обязательное требование к балансу и чем оно обосновывается.
3. Что понимается под статьями баланса.
4. Каково значение баланса в осуществлении контроля и управления предприятиями.

ми.

5. Дайте характеристику сущности четырех типов изменений в балансе и приведите примеры из практики, относящиеся к каждому из них.
6. Назовите признаки классификации бухгалтерских балансов.
7. На сумму каких статей отмечается валюта баланса – нетто от баланса – брутто?
8. Почему актив баланса равен пассиву баланса?
9. Назовите методы оценки запасов материальных ресурсов при списании их в производство.
10. Дайте характеристику сущности четырех типов изменений в балансе и приведите примеры из практики, относящиеся к каждому из них.
11. Почему актив баланса равен пассиву баланса?

Темы для подготовки сообщения:

1. Виды бухгалтерских балансов.
2. Изменения в бухгалтерском балансе.

Выполните задание:

Задание 1.

Составить баланс ПАО «Инструменты» на 1 января и на 1 февраля т.г. с учетом изменений за месяц. По состоянию на 1 января текущего года в ПАО "Инструменты" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	535 000
Материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Нематериальные активы	26 000
Резервный капитал	250 000
Расчеты с поставщиками	94 000
Основное производство	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	346 400
Расчеты с подотчетными лицами	1 500

За январь произошли следующие операции:

Наименование операции	Сумма, руб.	Тип изменения
1. Поступили материалы от поставщиков по покупным ценам	38000	
2. С расчетного счета перечислено поставщикам в погашение задолженности	28000	
3. С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства на выдачу заработной платы	140000	
4. Выдана заработная плата работникам основного производства из кассы организации	125000	
5. Из кассы выданы денежные средства в подотчет на	5000	

приобретение материальных ценностей		
6. Списаны материалы в основное производство	60000	
7. Из производства выпущена готовая продукция	44000	
8. Из производство на склад возвращены неиспользованные материалы	12500	
9. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит	158000	
10. С расчетного счета перечислен налог в бюджет	18000	

Тема 3. Система счетов и двойная запись

Цель:

Рассмотреть систему счетов и двойной записи.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить).
2. Осуществить самоконтроль (ответить на вопросы для самоконтроля), учебник [1] стр. 46-48.
3. Составить тестовое задание.
4. Письменно выполнить задачу.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит сущность двойной записи?
2. Что называется корреспонденцией счетов?
3. Какие счета называются синтетическими и какие аналитическими?
4. В чем различия и взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета?
5. Каковы назначения и порядок составления оборотных ведомостей.
6. Приведите примеры синтетических счетов и субсчетов.
7. Почему в оборотной ведомости по аналитическим счетам отсутствует равенство 3х пар итогов?
8. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?
9. Дайте характеристику забалансовых счетов.

Составьте тестовое задание.

При подготовке тестового задания следует учесть, что ответов должно быть три из них один правильный, не менее 20 вопросов.

Выполните задание:

1. Составьте схему классификации счетов (активного, пассивного, активно-пассивного счета).
2. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Содержание хозяйственной операций	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	30 000		
2. Из кассы выдана заработная плата персоналу	28 150		
3. Поступили от поставщиков сырьё и материалы	42 700		

4. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	48 100		
5. В кассу поступили вклады от учредителей на пополнение уставного капитала	13 700		
6. Начислена заработная плата производственному персоналу	36 450		
7. В кассу поступило от персонала в погашение недостачи	500		
8. Списано сырьё на производство продукции	36 510		
9. С расчетного счета перечислено в погашение кредиторской задолженности	7 200		
10. Получена готовая продукция из производства	1 400		

Тема 4. Организация бухгалтерского учета

Цель:

Ознакомиться с учетной политикой, рабочим планом счетов.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить).
2. Прочитать учебную литературу, учебник [1] стр. 58-59.
3. Осуществить самоконтроль (ответить на вопросы для самоконтроля).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое учетная политика организации?
2. Назовите уровни регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета организации?

Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Цель:

Ознакомиться с организацией кассовых операций в Российской Федерации, безналичными формами расчетов в Российской Федерации.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 75-84,87-90.
2. Заполнить первичные документы, регистры бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля:

1. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
2. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств в банке?
3. С какими счетами корреспондирует счет 51 при поступлении денежных средств и их расходовании?
4. Для какой цели открываются счета в банке?
5. В чем сущность аккредитивной формы расчетов?

6. Какие первичные учетные документы применяются для ведения кассовых операций?
7. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
8. Как учитываются поступление и выбытие денежных средств в кассе?
9. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
10. С какими счетами корреспондирует счет 50 «Касса» при поступлении денежных средств и их расходовании?

Выполните задания:

Задание 1

Оформить первичные документы по движению денежных средств в кассе ООО «Маяк» за 01 февраля текущего года, произвести их регистрацию в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:

1. По приходному кассовому ордеру № 154 получены денежные средства с расчетного счета по чеку № 125400 на хозяйственные расходы – 25000 руб.
2. По расходному кассовому ордеру № 236 выданы денежные средства в подотчет товароведу Алексеевой О.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 360 руб.
3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолженности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за предыдущий год Миронову А.Д. – 500 руб.
4. По приходному кассовому ордеру № 155 получены возврат неиспользованных подотчетных сумм от товароведов Алексеевой О.А. – 17,50 руб.

Дополнительная информация для составления первичных документов:

Руководитель ООО «Маяк» - директор – Миронов Алексей Дмитриевич
 Главный бухгалтер – Павлова Ирина Петровна
 Кассир – Жданова Ольга Александровна

Задание 2

Произвести запись оформленных документов в отчет кассира Ждановой О.А. за 01 февраля текущего года, если остаток денежных средств в кассе на 01 февраля текущего года – 5600 руб. 75 коп.

Задание 3

Составить и обработать отчет кассира ООО «Взлет» Михайловой Е. Д. за 14 мая текущего года без оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе, оформить результаты инвентаризации денежных средств в кассе за 14 мая текущего года, если фактическое наличие денежных средств на конец дня составил 5400 руб. 20 коп. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Примечание. Последние номера по предыдущей кассовой книге: приходного – 1254; расходного – 568. Остаток денежных средств на 14 мая текущего года – 5600 руб. 15 коп.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма (руб.)
1.	По чеку № 000125 получено с расчетного счета для выплаты зара-	12 540

	ботной платы рабочим и служащим за апрель текущего года	
2.	Выдано в подотчет товароведу Сидоровой Е. Г. на приобретение канцелярских принадлежностей	5000
3.	Получена торговая выручка от реализации товаров за наличный расчет от продавца Марковой Л. Д.	23 600
4.	По ведомости № 5 выдано пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	2540
5.	По ведомости № 3 получены от учредителей вклады в уставный капитал	3500
6.	Оплачен счет № 12 Мебельной фабрики за товары, в том числе НДС – 20%	9440
7.	По ведомости № 4 выдана заработная плата рабочим и служащим	12 500
8.	Возвращена неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет Петренко И.В.	125,65
9.	Сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет по квитанции № 145	10 000

Задание 4

Оформить первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете в банке ООО «Акация» за 15 марта текущего года.

Реквизиты ООО «Акация» - ИНН/КПП – 8601003897/860101001, расчетный счет № 40107874012365408970, в «ОПСБ» ПАО «ОТП Банк», корр. счет – 30101810000000000777, БИК – 045209777.

Операции за 15 марта текущего года:

1. По чеку № 5478 выданы наличные на выплату заработной платы за февраль текущего года – 50700 руб., на командировочные расходы в счет лимита - 6400.

2. Чек выдан Алексеевой Ирине Павловне (паспортные данные Алексеевой И.П. 5204 № 548701 выдан УВД Советского АО г. Омска, 10 декабря 2004 года).

3. По платежному поручению № 56 перечислено 11800 руб. АО «Ландыш» (ИНН\КПП – 8601003027\860101001, расчетный счет № 40107014012356870970, в ПАО АКБ «ИТ-Банк» г. Сургут, БИК – 045279731, корр. счет № 301018109000000000731) за товары по счет-фактуре № 54 от 10 марта текущего года, в том числе НДС – 20%.

4. По платежному поручению № 57 перечислено 5780 руб. в УФК МФ РФ по Омской области (ИФНС по ХМАО г. Сургута) (ИНН\КПП – 8601020003\860101001, расчетный счет № 40101810100000012000, в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по ХМАО г. Сургута, БИК - 045209001) Код БК – 18210201010011000110, ОКATO – 52401364000, Текущий платеж, за февраль текущего года, Статус – налогоплательщик. Назначение платежа – страховой взнос, зачисляемый в пенсионный фонд.

5. По объявлению на взнос наличными № 124 зачислена выручка, сданная продавцом Михайловой О.А. в сумме – 40000 руб.

Задание 5.

Обработать выписку банка с расчетного счета за 15 мая текущего года по ООО «Рассвет». Остаток денежных средств на расчетном счете на 15 мая – 450 120 руб.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	По квитанции № 102 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 2	25 000
2.	По платежному поручению № 1058 перечислено в погашение задолженности перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	2140

3.	По платежному поручению № 1059 перечислена в погашение задолженности ПФ РФ за апрель текущего года	6584
4.	По платежному поручению № 1060 перечислено в погашение задолженности перед ФСС РФ за апр. текущего года	2140
5.	По платежному поручению № 1061 перечислено в погашение задолженности перед ТОМС РФ за апрель текущего года	1580
6.	По платежному поручению № 1062 перечислено в погашение задолженности ФОМС РФ за апрель текущего года	78
7.	По платежному поручению № 1580 зачислен платеж от ООО «Перелет» за реализованные товары по счету-фактуре № 154, в том числе НДС – 20%.	18000
8.	По платежному поручению № 1063 перечислено макаронной фабрике за товары по счету № 54, в том числе НДС – 20%	14160
9.	По чеку № 000254 выдано кассиру для выплаты зарплаты и для хозяйственных расходов	24 000 12 000
10.	По квитанции № 103 зачислена торговая выручка от реализации товаров, сданная зав. отделом № 3	38 500
11.	По платежному поручению № 1064 перечислено Молзаводу за товары согласно счету № 125, в том числе НДС – 20%	22000
12.	По ордеру № 4 произведено снятие за обналичивание суммы	54
13.	По платежному поручению № 1065 перечислен в бюджет НДС	3200
14.	По платежному поручению № 1540 зачислена выручка от реализации товаров от ООО «Полет»	4130

Тема 6. Учет основных средств

Цель:

Дать определение понятия, оценки и классификации основных средств. Закрепить знания документального оформления фактов хозяйственной жизни с основными средствами.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 167-177.
2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику счета 01.
2. Дайте характеристику 08.
3. Какими документами оформляют поступление основных средств?
4. Какими документами оформляют выбытие основных средств?
5. Дайте характеристику методам амортизации основных средств.
6. Дайте характеристику счету 02.
7. Назовите основные бухгалтерские проводки по учету ремонта основных средств.
8. Назовите способы учета ремонта основных средств.
9. Назовите корреспонденцию счетов сумм аренды основных средств у арендодателя.
10. Назовите бухгалтерские проводки по учету поступления и выбытия основных средств.

Выполните задания:

Задание 1.

Составить акт приема-передачи №20 на стойку АТС, принятую организацией безвозмездно от ПАО «Грифон» (ф. №ОС-1).

Исходные данные:

На основании приказа директора УС от 15 января т. г. №51 комиссия в составе главного инженера ПАО «Грифон» Александрова В. П., главного инженера узла Семенова А.В., начальника цеха №1 Тарасова И. П., электрика Шилова Н. П. и главного бухгалтера Борисовой В. П. 21 января приняла в эксплуатацию от ПАО «Грифон» стойку АТС.

Стойка выпущена Рижским заводом «Квант» в январе прошлого года, заводской номер 6211, паспорт 180248, инструкция по монтажу №212. Техническая характеристика: высота стойки 195 см, вес 55 кг. Код по ОКОФ 14 2926778.

Стойка соответствует техническим условиям и пригодна для эксплуатации. Балансовая стоимость 28 500 руб. Срок полезного использования стойки 15 лет. Способ начисления амортизации на полное восстановление – линейный. Стойка соответствует техническим требованиям.

Стойке присвоен инвентарный номер 010826, за этим же номером на него открыта инвентарная карточка 25 января т. г. бухгалтером Петровой Н.М. Акт приема-передачи утвержден директором УС Воробьевым В.М. 24 января т. г. Материально ответственное лицо за прием стойки АТС инженер Тихомиров Т. А.

Задание 2

Составить инвентарную карточку учета основных средств на стойку АТС (ф. №ОС-6) по данным решения задания 1.

Задание 3

Составить акт на списание автотранспортных средств (ф. №ОС-4а).

Исходные данные:

30 октября текущего года в ООО «Актив» было принято решение о списании автомобиля ВАЗ-2101 (двигатель №678ДХ970665, шасси №797890, государственный номерной знак Н789АХ, технический паспорт №456789, инвентарный номер 278, заводской номер 90887).

Автомобиль пострадал в дорожно-транспортном происшествии. По заключению комиссии автомобиль восстановлению не подлежит и должен быть списан с баланса организации.

Задание 4

Составить акт о приемке оборудования (ф. №ОС-14).

Исходные данные:

1 июля текущего года ООО «Елена» приобрело у ООО «Ирина» деревообрабатывающий станок (паспорт №53872017, гарантийный талон №12037). Стоимость станка – 200 500 руб. Станок требует специальной установки (монтажа).

Тема 7. Учет нематериальных активов

Цель:

Дать понятие, оценки и классификации нематериальных активов. Закрепить знания документального оформления фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 181-185.
2. Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что относится к нематериальным активам?
2. Оценка нематериальных активов.
3. По какой стоимости отражаются нематериальные активы в балансе?
4. Какими бухгалтерскими проводками отражается поступление НМА?
 - а) при приобретении за плату;
 - б) при создании своими силами (юридическим лицом) для нужд производства; в) от учредителей в счет вклада в уставный капитал;
 - г) полученных безвозмездно (по договору дарения).

Выполните задание:

Задание 1.

Составить журнал хозяйственных операций по следующим исходным данным:

Организация ООО «АЛЬФА» (код по ОКПО 44702981), занимающаяся издательской деятельностью, заключила авторский договор (№47) с физическим лицом Сидоровым Юрием Ивановичем, не являющимся его работником и не зарегистрированным в качестве предпринимателя на приобретение исключительных имущественных прав на программу для ЭВМ. Авторское вознаграждение установлено в твердой сумме и составляет 120 000 руб. Авторский договор подписан сторонами 16 января текущего года и вступает в силу с момента его подписания. После подписания акта №5 от 16.01.т. г. о передаче исключительных прав на программу для ЭВМ сумма вознаграждения выплачена автору из кассы организации. Предполагаемый срок полезного использования приобретенной программы для ЭВМ составляет 6 лет. Амортизацию по нематериальному активу начислять линейным способом. Бухгалтер Ларионова Ю. И. открыла карточку учета нематериального актива. Заполнить карточку учета НМА.

Тема 8. Учет труда и заработной платы

Цель:

Дать определение по видам, формам и системам оплаты труда. Закрепить знания организации оплаты труда. Закрепить знания документооборота по учету персонала, труда и его оплаты. Ознакомиться с порядком оплаты труда за отработанное время, оплатой отпусков, выплат социального характера, порядком оплаты пособий по временной нетрудоспособности.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 127-130.
2. Письменно выполните задачи.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные задачи учета затрат по производству продукции.

2. Каков порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции?
3. Номенклатура статей затрат определяющих себестоимость продукции.
4. Виды себестоимостей продукции, их характеристика?
5. Понятие производственной и полной себестоимости.
6. Характеристика счетов по учету прямых и косвенных затрат.
7. Основная корреспонденция счетов по учету прямых затрат.
8. Основная корреспонденция счетов по учету косвенных затрат.
9. Понятие незавершенного производства. Оценка незавершенного производства.
10. Учет затрат вспомогательного производства.

Выполните задание:

Задача 1.

Начислить заработную плату экономисту, если согласно трудового договора должностной оклад – 18000 руб.

В августе из 23 рабочих дней фактически отработано 15 рабочих дня. Районный коэффициент – 50 %. 25 августа текущего года работник сверхурочно отработал 3 часа. Отразить сумму начисленной заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.

Начислить заработную плату повару-пекарю, если согласно трудового договора оплата производится по расценкам за 100 выпущенных блюд. За месяц произведено:

Вид выпускаемой продукции	Расценка	Произведено за месяц
Первые блюда	13,50	30000
Вторые блюда	17,20	16000
Выпечка	19,15	12500

Работнику начисляется ежемесячная премия – 25 %

Районный коэффициент – 70 %.

Отразить сумму начисленной заработной платы на счетах учета.

Задача 3.

Малову Н.А., сотруднику ООО «Пирамида», установлена сдельная система оплаты труда. В связи с тем что ООО «Пирамида» получило срочный заказ на изготовление деталей А и Б, Малов привлечен к работе в нерабочий праздничный день 07 января т.г.

Сдельная расценка на деталь А установлена в размере 146 руб., а на деталь Б -135 руб. За 07 января работник изготовил 120 детали А и 178 деталей Б. В коллективном договоре, а также в локальном нормативном акте конкретный размер оплаты не предусмотрен.

Всего за месяц изготовлено деталь А-1258 шт., деталь Б – 3658 шт.

Отразить сумму начисленной заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4.

С.С. Петров работает с 10 августа 2008 года. Оклад Петрова - 55000 руб.

С 15 по 28 сентября текущего года Петров болел. У работника 3 детей до 18 лет, на одного уплачиваются алименты. Определить сумму к выплате и отразить на счетах бух-

галтерского учета (заработная плата перечислена на банковскую карточку, комиссионное вознаграждение банку составляет 1,5 % от суммы перечислений).

Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи

Цель:

Дать понятие готовой продукции и методы ее оценки. Изучение синтетического учета готовой продукции.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 156-159.
2. Письменно выполните задачи.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое готовая продукция и каковы основные задачи ее учета?
2. Как классифицируют и оценивают готовую продукцию?
3. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии?
5. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной продукции?
6. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?
7. Как определяются и отражаются в учете суммы НДС и акцизы на реализацию готовой продукции?
8. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

Выполните задание:

Задача 1.

Отразить на счетах учета хозяйственные операции. На предприятии при отражении операций по выпуску продукции согласно учетной политике используется счета 40 «Выпуск продукции», определить финансовый результат от реализации продукции, если по учетной политике организации метод определения выручки от продажи для целей исчисления НДС «по отгрузке».

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.).
1. Выпущена продукция из производства по плановой себестоимости	60 150
2. Согласно заявок покупателей и оформленных счет – фактур со склада реализована готовая продукция по плановой себестоимости	58 900
3. В конце месяца определена и списана фактическая себестоимость продукции	54 100
4. Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой (нормативной) см. операции 1 и 3	?
5. Определить сумму к списанию отклонений в себестоимости продукции, если остаток готовой продукции на начало месяца – 32100 руб., остаток отклонений в стоимости – 2500 руб.	
5. Предъявлены счета для оплаты покупателям за реализованную продукцию, в том числе НДС	94 400 14 400

6. На расчетный счет поступил платеж за отгруженную покупателям продукцию	80 000
7. Определить и списать финансовый результат от реализации готовой продукции (закрытие счета 90 «Продажи»)	?

Задача 2.

Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактическую себестоимость готовой продукции.

На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остатки незавершенного производства:

продукция А – 25600 руб., продукция Б – 35400 руб.

За месяц произведены следующие расходы:

1. Списано сырье на производство: Продукция А – 210000 руб., Продукция Б – 190000 руб.

2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимость продукции согласно расчету: Продукция А – 5600 руб., Продукция Б – 2300 руб.

3. Начислена заработная плата производственным рабочим: Продукция А – 25600 руб., Продукция Б – 35600 руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработной платы – сумму определить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов: Продукция А – 600 руб., Продукция Б – 560 руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производства на конец месяца составляет Продукция А – 31200 руб., Продукция Б – 28000 руб.

Тема 10. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов

Цель:

Дать понятия обязательств, источники их возникновения и состав. Рассмотреть порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.

Задание:

1. Проработать конспект лекции (прочитать, выделить главное, повторить), учебник [1] стр. 118-120.

2. Письменно выполните задачи.

Вопросы для самоконтроля:

1. Характеристика счета по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. В каком документе определяют общую сумму кредиторской задолженности за месяц?
3. Что составляют для определения остатка дебиторской и кредиторской задолженности?
4. Приведите основную корреспонденцию по учету дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Нормы командировочных расходов при служебных командировках.
6. Как называется отчет, составляемый подотчетным лицом?
7. На какие цели выдают деньги в подотчет?
8. Порядок отражения на счетах учета удержания суммы займа

Выполните задания:

Задача 1.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

1. ПАО «Мираж» приобрело материалы у ООО «Мир» по накладной и счету-фактуре № 15 от 01.03. т.г. на 84000 руб., НДС 10%. ПАО «Мираж» оплатило счет-фактуру № 5 от 01.03. т.г. из кассы организации.

03.03.т.г. ПАО «Мираж» реализовало ПАО «Весна» материалы по счету-фактуре № 54 от 03.03. т.г. на 100000 руб. , в т.ч. НДС 10%. ЗАО «Весна» рассчиталось на расчетный счет.

2. 11.03 т.г. На расчетный счет ПАО «Мир» от ООО «Сила» поступила предоплата в счет будущих поставок готовой продукции, облагаемых по ставке 10% на сумму 100500 руб. 15.03.т.г. готовая продукция отгружена покупателю, себестоимость продукции 90000 руб.

3. 01.03 т.г. На расчетный счет ПАО «Мираж» от ООО «Сила» поступила предоплата в счет будущих поставок товаров, облагаемых по ставке 20% на сумму 120000 руб. 05.03 т.г. товар был реализован, учетная стоимость – 50000 руб. Доставка транспортом ПАО «Мираж» - 4000 руб.

4. 05.03 т.г. поступили материалы от поставщика на сумму 2000 руб. НДС 10%, счет-фактура не предъявлен. Оплата осуществлялась через аккредитив.

5. 15.03 т.г. поступили товары от поставщика на сумму 125000 руб. НДС 20%, счет-фактура предъявлен

6. 15.03 т.г. организация реализовала готовую продукцию на сумму 50000 руб., в т.ч. НДС 20%. Себестоимость 40000 руб. Коммерческие расходы составили 15000 руб. Оплата поступила на расчетный счет.

7. 25.03 т.г. организация реализовала товары на сумму 500000 руб, в т.ч. НДС 20%. Оплата поступила на расчетный счет.

Задача 2.

Составить, проверить и обработать авансовый отчет № 1 бухгалтера ООО «Полет» Дроздовой Л.Б. от 24 января текущего года, Цель командировки - на курсы повышения квалификации.

По расходному кассовому ордеру № 90 выдано в подотчет 25500 руб.

К авансовому отчету приложены: командировочное удостоверение с отметками:

- выбыл из г. Сургута 15 января текущего года;
- прибыл в г. Челябинск - 16 января текущего года;
- выбыл из г. Челябинска - 20 января текущего года;
- прибыл в г. Сургут - 21 января текущего года;
- проездные билеты на поезд: Сургут - Челябинск, Челябинск - Сургут по 3880 руб. каждый;
- счет гостиницы № 00124 от 16 января за 4 суток – 12293,92 руб., в том числе НДС 20%.

По распоряжению руководителя суточные возмещаются в размере 300 руб. за сутки.

Задача 3.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислено Рессо-Гарантия за страхование имущества организации на 2013 год – 68000 руб.
2. Списана на расходы торгового предприятия сумма расходов по страхованию имущества приходящаяся на май текущего года см. операцию 1.
3. Согласно счет-фактуры Сургутэнерго списаны расходы по освещению производственного цеха в апреле текущего года – 32500 руб.
4. Согласно предъявленного счета отражены расходы по доставке товаров АТП – 42480, в том числе НДС – 20 %.
5. По акту приемки товаров по качеству выявлена недостача товаров в сумме – 5600 руб.
6. Сумма недостачи в сумме 2040 руб. списана на расходы торгового предприятия как естественная убыль.
7. На оставшуюся сумму недостачи предъявлена претензия поставщику - ? руб. (сумму определить см. операции 5 и 6).

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Нормативно-правовые документы:

1. 1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина России от 19.04.2019 N 61н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2019 N 54667)
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», "Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 87н «О внесении изменений в Феде-

ральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 г. N 204н» (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (в действующей ре-

дакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875) (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в действующей редакции).

31. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).

33. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н (ред. от 29.06.2022) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 304 с.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 415 с.

Электронные ресурсы:

<http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

<http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

Дополнительные источники

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».